

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

1. LE SYNDICAT DES COPROPRIÉTAIRES

Le syndicat des copropriétaires de l'immeuble

Sis à

Représenté par

Spécialement mandaté à cet effet par l'assemblée générale du

Ci-après dénommé le syndicat

D'UNE PART

ET

2. LE SYNDIC

La S.A.R.L. Cabinet HEMON, dont le siège social se situe à NANTES (44000) 6, rue de l'Hôtel de Ville, représentée par F.HEMON, garantie F.N.A.I.M sous le numéro d'adhérent 21611Q, bénéficiant d'une garantie de 2 120 000 Euros, Titulaire des cartes professionnelles n° 1127 TG délivrées par la Préfecture de Loire-Atlantique,

D'AUTRE PART

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

3. FONCTIONS

Le syndicat donne mandat au cabinet ci-dessus, qui l'accepte, d'exercer la mission de syndic de l'immeuble ci-dessus indiqué, dans le cadre de la loi du 10 juillet 1965, du décret du 17 mars 1967 modifiés et des recommandations émises par la Commission Relative à la Copropriété.

4. DURÉE

Trois ans éventuellement résiliable annuellement

Il commencera le

pour se terminer le

5. PRESTATIONS ET REMUNERATIONS

Le Syndic réalisera les prestations définies ci-dessous qui donneront lieu aux rémunérations indiquées ci-après :

5.1 PRESTATIONS

| PRESTATIONS | De gestion courante incluses dans le forfait annuel imposées par l'avis du Conseil National de la Consommation | incluses dans le forfait annuel issues du choix du syndic | Variables | | |
|---|---|---|-------------------------------------|------------------------|---|
| | | | non incluses dans le forfait annuel | Imputables au syndicat | Imputables ou facturables au seul copropriétaire concerné |
| ADMINISTRATION ET GESTION DE LA COPROPRIETE EN CONFORMITE AVEC LE REGLEMENT DE COPROPRIETE | | | | | |
| ENTRETIEN ET MAINTENANCE : | | | | | |
| Visite(s) de la copropriété dans les conditions définies au contrat (nombre et modalités) soit : deux visite(s) / an | ● | | | | |
| Autre(s) visite(s) : | | | ● | | V |
| Négociation, passation, suivi des marchés des prestataires et gestion des contrats à l'échéance dans le cadre du budget prévisionnel | ● | | | | |
| Gestion des diagnostics / dossiers obligatoires | ● | | | | |
| Appels d'offre, étude des devis et mise en concurrence résultant de la demande d'une pluralité de devis ou de l'établissement d'un devis descriptif soumis à l'évaluation de plusieurs entreprises lorsque celle-ci est obligatoire dans le cadre des travaux de maintenance définis à l'article 45 du décret n° 67-223 du 17 mars 1967 | ● | | | | |
| Gestion des travaux d'entretien et de maintenance | ● | | | | |
| CARNET D'ENTRETIEN (ÉTABLISSEMENT, MISE À JOUR) : | | | | | |
| Pour les informations mentionnées aux articles 3 et 4 décret n° 2001-477 du 30/05/2001 | ● | | | | |
| Étendu à l'initiative du syndicat des copropriétaires | | | ● | | 2V |
| CONSEIL SYNDICAL OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES : | | | | | |
| Réception du président du conseil syndical ou des conseillers à leur demande | | | ● | | V |
| Mise à disposition et communication au conseil syndical de toutes pièces ou documents se rapportant à la gestion du syndicat (hors frais de tirages, affranchissements et acheminements) | ● | | | | |
| Recueil des avis écrits du conseil syndical lorsque sa consultation est obligatoire | ● | | | | |

| PRESTATIONS | De gestion courante | | Variables | | |
|--|--|---|-----------------------------------|---|--|
| | inclus dans le forfait annuel imposées par l'avis du Conseil National de la Consommation | inclus dans le forfait annuel issues du choix du syndic | non inclus dans le forfait annuel | | |
| | | | Imputables au syndicat | Imputables ou facturables au seul copropriétaire concerné | Modalités de facturation V = Vacation F = Forfait R = Réel % = Pourcentage |
| ARCHIVES DU SYNDICAT : | | | | | |
| Détention, conservation des archives « non dormantes » selon la recommandation n° 20 de la CRC | ● | | | | |
| Gestion des archives dormantes | | ● | | | |
| Délivrance de copies à la demande et/ou pour le compte d'un copropriétaire | | ● | | | |
| Transmission des archives au syndic successeur | ● | | | | |
| Elaboration et transmission au conseil syndical du bordereau récapitulatif des archives transmises au syndic successeur | ● | | | | |
| CONTENTIEUX : | | | | | |
| Recouvrement des impayés : | | | | | |
| Relance | | | | | |
| Mise en demeure | | | | ● | |
| Injonction de payer | | | ● | ● | V |
| Remise du dossier à l'huissier, l'avocat, l'assureur protection juridique | | | ● | ● | V |
| Prise d'hypothèque | | | ● | ● | V |
| Calcul des intérêts légaux au profit du syndicat | ● | | | | |
| Procédures : | | | | | |
| Actions en justice | | | ● | | V |
| Suivi des dossiers | | | ● | | V |
| Requête en désignation d'un mandataire commun (usufruit, indivision) | | | ● | | V |
| Requête en désignation d'un administrateur provisoire (cf. art. 29-1 loi 1965) | | | ● | | V |
| MUTATION DE LOTS : | | | | | |
| Établissement de l'état daté | | | | ● | F |
| Opposition, privilège immobilier spécial | | | | ● | F |
| Délivrance du carnet d'entretien | | | | ● | 2V |
| Délivrance des copies des diagnostics réalisés sur les parties communes | | | | ● | R |
| Communication des informations nécessaires à l'établissement de diagnostics | | | | ● | V |
| Actualisation de l'état daté | | | | ● | V |
| FONCTIONNEMENT DU CONSEIL SYNDICAL En cas de silence ou d'insuffisance du règlement de copropriété : | | | | | |
| Élaboration à la demande du conseil syndical des règles relatives à sa composition, à son organisation et à son fonctionnement et les faire adopter ensuite par l'assemblée générale | | ● | | | |
| Assurer la publicité au fichier immobilier des décisions prises | | | ● | | V |

| PRESTATIONS | De gestion courante | Variables | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|--|--|
| | incluses dans le forfait annuel imposées par l'avis du Conseil National de la Consommation | incluses dans le forfait annuel issues du choix du syndic | non incluses dans le forfait annuel | | Modalités de facturation V = Vacation F = Forfait R = Réel % = Pourcentage |
| Imputables au syndicat | | | | | |
| Imputables ou facturables au seul copropriétaire concerné | | | | | |
| TRAVAUX HORS BUDGET VOTES EN AG : | | | | | |
| Y compris l'amélioration, la reconstruction, les travaux urgents, ceux imposés par voie réglementaire ou par injonction judiciaire | | | | | |
| Suivi administratif et comptable comprenant : | | | | | |
| Obtention de l'avis du conseil syndical, en cas d'exécution de travaux urgents, pour obtenir le versement d'une provision ne pouvant excéder le tiers du montant du devis estimatif des travaux | | ● | | | |
| Recensement et mise en concurrence des prestataires : maître d'œuvre, coordonnateur SPS, DO, contrôle technique etc. | | ● | | | |
| Appels d'offres, étude des devis et mise en concurrence pour les travaux hors budget | | ● | | | |
| Négociation et passation des marchés des prestataires | | ● | | | |
| Obtention des autorisations d'urbanisme : permis de construire, déclaration de travaux, etc. | | ● | | | |
| Déclaration d'ouverture de chantier. | | ● | | | |
| Participation aux réunions de chantier | | ● | | | |
| Réception des ouvrages, signature des PV, levée des réserves | | ● | | | |
| Vérification des factures | | ● | | | |
| Règlement et répartition des factures | | ● | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suivi financier comprenant : | | | | | |
| Emprunt, subventions : Anah, OPAH, ADEME, etc. | | | | | |
| Mandataire commun en cas de subventions publiques | | ● | | | |
| Appel de fonds sur travaux (hors frais de tirages, d'affranchissements et d'acheminements) | | | ● | | F |
| COMPTABILITE GENERALE DE LA COPROPRIETE | | | | | |
| Compte bancaire séparé | | ● | | | |
| Compte de prévoyance : Placement des fonds, affectation des intérêts, garantie financière apportée par le syndic | | | ● | | V |
| Constitution de provisions spéciales : Placement des fonds, affectation des intérêts, garantie financière apportée par le syndic | | | ● | | V |
| Etablissement du compte de gestion générale et des annexes conformément au décret n° 2005-240 du 14 mars 2005 relatif aux comptes du syndicat des copropriétaires | ● | | | | |
| | | | | | |

| PRESTATIONS | De gestion courante incluses dans le forfait annuel imposées par l'avis du Conseil National de la Consommation | Variables | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|---|--|
| | | incluses dans le forfait annuel issues du choix du syndic | non incluses dans le forfait annuel | | |
| | | | Imputables au syndicat | Imputables ou facturables au seul copropriétaire concerné | Modalités de facturation V = Vacation F = Forfait R = Réel % = Pourcentage |
| Présentation des comptes en conformité avec la réglementation en vigueur | ● | | | | |
| Établissement du budget prévisionnel en collaboration avec le conseil syndical | ● | | | | |
| En cas de changement de syndic, reprise de la comptabilité sur exercice(s) antérieur(s) non approuvé et/ou non réparti | ● | | | | |
| Remise, au syndic successeur, de l'état financier, de la totalité des fonds, de l'état des comptes des copropriétaires et des comptes du syndicat | ● | | | | |
| COMPTE COPROPRIÉTAIRE : | | | | | |
| Etablissement et mise à jour de la liste des copropriétaires | ● | | | | |
| Tenue des comptes des copropriétaires | ● | | | | |
| Appel des provisions sur budget prévisionnel (hors frais de tirages, d'affranchissements et d'acheminements) | ● | | | | |
| Imputations des consommations individuelles d'eau lorsque les compteurs d'eau sont déjà installés lors de la désignation du syndic | ● | | | | |
| Gestion des consommations, forfaits et régularisations sur compteurs | ● | | | | |
| Aide aux déclarations fiscales (revenus fonciers / mobiliers) | | | | ● | V |
| Indication de la TVA (à la demande d'un ou plusieurs copropriétaires) | ● | | | | |
| Travaux à la demande d'un copropriétaire | | | | ● | V |
| COMPTE FOURNISSEURS – FACTURES : | | | | | |
| Vérification et paiement des factures | ● | | | | |
| Attestation de TVA 5,5% | ● | | | | |
| ASSEMBLÉE GENERALE ANNUELLE | | | | | |
| Élaboration et envoi de la convocation, des documents à joindre à la convocation et des projets de résolutions (hors frais de tirages, d'affranchissements et d'acheminements) | ● | | | | |
| Travaux préparatoires au vote d'une résolution qui n'a pas recueilli un vote favorable et a nécessité des recherches, études et analyses (ex : cession parties communes, travaux hors budget...) | ● | | | | |

| PRESTATIONS | De gestion courante incluses dans le forfait annuel imposées par l'avis du Conseil National de la Consommation | Variables | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|---|--|
| | | incluses dans le forfait annuel issues du choix du syndic | non incluses dans le forfait annuel | | |
| | | | Imputables au syndicat | Imputables ou facturables au seul copropriétaire concerné | Modalités de facturation V = Vacation F = Forfait R = Réel % = Pourcentage |
| TENUE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : | | | | | |
| Modalités : Jours : du au Durée : heures incluses dans le forfait Entre : heures et heures Au-delà : facturation à la vacation | | ● | | | |
| Établissement de la feuille de présence, émargement, vérification des voix et des pouvoirs | ● | | | | |
| Tenue du registre des procès verbaux | ● | | | | |
| Procès-verbal : rédaction du procès-verbal lorsque le syndic est élu secrétaire | ● | | | | |
| Envoi et notification du procès-verbal (hors frais de tirages, d'affranchissements et d'acheminements) | ● | | | | |
| Mise à disposition de tous les copropriétaires des différentes pièces comptables et justificatives dans les conditions prévues à l'article 18-1 de la loi du 10 juillet 1965 | ● | | | | |
| Présence du syndic ou de son représentant suivant les horaires définis dans le contrat | ● | | | | |
| Présence exceptionnelle d'un collaborateur, à la demande du conseil syndical | ● | | | | |
| Affichage dans les parties communes de la copropriété d'un procès-verbal abrégé mentionnant les résolutions relatives à l'entretien de la copropriété et aux travaux | ● | | | | |
| Assemblée générale supplémentaire | | | ● | | V |
| REUNION DU CONSEIL SYNDICAL PRÉCÉDANT L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE OBJET DE LA RÉUNION : | | | | | |
| Modalités : Jours : du au Durée : heures incluses dans le forfait Entre : heures et heures Au-delà : facturation à la vacation | | ● | | | |
| Établissement de l'ordre du jour | ● | | | | |
| Présence du syndic ou de son représentant suivant les horaires définis dans le contrat | ● | | | | |
| Présence exceptionnelle d'un collaborateur, à la demande du conseil syndical | ● | | | | |
| Rédaction du compte rendu de la réunion à la demande du conseil syndical et envoi (hors frais de tirage, affranchissement et acheminement) | ● | | | | |
| REUNION SUPPLÉMENTAIRE DU CONSEIL SYNDICAL : | | | | | |
| Nombre : et modalités | | | ● | | V |
| Présence exceptionnelle d'un collaborateur, à la demande du conseil syndical | | | | | |
| ASSURANCES | | | | | |
| Souscription des polices d'assurance au nom du syndicat | ● | | | | |
| Déclaration des sinistres concernant les parties communes et/ou les parties privatives lorsque le dommage a sa source dans les parties communes | ● | | | | |

| PRESTATIONS | De gestion courante incluses dans le forfait annuel imposées par l'avis du Conseil National de la Consommation | incluses dans le forfait annuel issues du choix du syndic | Variables | | |
|---|---|---|-------------------------------------|---|--|
| | | | non incluses dans le forfait annuel | | |
| | | | Imputables au syndicat | Imputables ou facturables au seul copropriétaire concerné | Modalités de facturation V = Vacation F = Forfait R = Réel % = Pourcentage |
| Déclaration des sinistres concernant les parties communes et/ou les parties privatives lorsque le dommage a sa source dans les parties privatives | | | ● | | V |
| Participation aux opérations d'expertise | | | ● | | V |
| Gestion des travaux | | | ● | | V |
| Gestion et suivi des dossiers de sinistres | | | ● | | V |
| Règlement des indemnités aux bénéficiaires | ● | | | | |
| GESTION DU PERSONNEL (si présence de personnel du syndicat des copropriétaires) | | | | | |
| Recherche et entretien préalable (les coûts de la publication des annonces ne sont pas compris) | ● | | | | |
| Établissement du contrat de travail et, le cas échéant, de ses avenants | ● | | | | |
| Paiement du salaire et de toute indemnité, prime... dus au salarié | ● | | | | |
| Tenue du livre des salaires et édition des bulletins de paie | ● | | | | |
| Déclarations et paiement aux organismes fiscaux et sociaux | ● | | | | |
| Attestations et déclarations obligatoires | ● | | | | |
| Gestion des remplacements pendant les congés, arrêts maladie et maternité | ● | | | | |
| Mise en place du DUERSST et mise à jour | ● | | | | |
| Gestion de la formation du personnel du syndicat | ● | | | | |
| Gestion de la prévoyance le cas échéant | | | ● | | V |
| Préparation du dossier de retraite | | | ● | | V |
| Inspection du travail | | | ● | | V |
| Contrôle URSSAF | | ● | | | |
| Licenciement | | | ● | | V |
| Contentieux social | | | ● | | V |
| AUTRES MISSIONS : | | | | | |
| Représentation du syndicat aux assemblées d'une structure particulière (syndicats secondaires, unions de syndicats, ASL...) | | | ● | | V |
| Publication des modifications du règlement de copropriété au fichier immobilier | | | ● | | V |
| Notifications des travaux nécessitant l'accès aux parties privatives (cf. art. 9 loi 1965) | | ● | | | |
| Actes d'acquisition de parties communes | | | ● | | V |

| PRESTATIONS | De gestion courante incluses dans le forfait annuel imposées par l'avis du Conseil National de la Consommation | incluses dans le forfait annuel issues du choix du syndic | Variables | | |
|--|---|---|-------------------------------------|---|--|
| | | | non incluses dans le forfait annuel | | |
| | | | Imputables au syndicat | Imputables ou facturables au seul copropriétaire concerné | Modalités de facturation V = Vacation F = Forfait R = Réel % = Pourcentage |
| Location de parties communes | | | ● | | V |
| Constitution de syndicats secondaires | | | ● | | V |
| Scission de syndicat | | | ● | | V |
| Union de syndicats | | | ● | | V |
| Études particulières pour le syndicat des copropriétaires sur les plans fiscal, juridique ou social. | | | ● | | V |
| Études particulières pour un copropriétaire sur les plans fiscal, juridique ou social | | | | ● | V |
| Adaptation du règlement de copropriété | | | ● | | V |
| Gestion des urgences sur site (déplacements, mise en œuvre des mesures conservatoires) | | ● | | | |
| Consultation et renseignements aux locataires et aux associations de locataires | | | ● | | V |

5.2 RÉMUNÉRATIONS

5.2.1 – RÉMUNÉRATION FORFAITAIRE ANNUELLE

a) Trésorerie déposée sur un compte séparé ouvert par le syndic au nom de la copropriété, le forfait annuel d'honoraires du syndic est fixé à :

| | |
|--------------------|--------|
| HT | 0,00 € |
| TVA ⁽¹⁾ | 0,00 € |
| TTC ⁽²⁾ | 0,00 € |

Modalités de paiement : Mois Trimestre
Avance Echu

(1) TVA au taux en vigueur.

(2) Variable en fonction du taux de TVA.

5.2.2 – RÉMUNÉRATION A LA VACATION POUR LES PRESTATIONS VARIABLES NON INCLUSES DANS LE FORFAIT ANNUEL

La vacation couvre le temps passé pour la prestation ainsi que la durée du trajet (départ /retour au cabinet)

PENDANT LES HEURES OUVRABLES

SOIT *Le Lundi de 9 heures à 12 et de 14 heures à 18h00*
Le Mardi de 9 heures à 12 et de 14 heures à 18h00
Le Mercredi de 9 heures à 12 et de 14 heures à 18h00
Le Jeudi de 9 heures à 12 et de 14 heures à 18h00
Le Vendredi de 9 heures à 12 et de 14 heures à 18h00

| | HT | TVA ⁽¹⁾ | TTC ⁽²⁾ |
|----------|-------|--------------------|--------------------|
| • Syndic | 70,00 | 13,72 | 83,72 |
| | | | |
| | | | |

EN DEHORS DES HEURES OUVRABLES : TARIFS DOUBLES

5.2.3 – RÉMUNÉRATION AU FORFAIT POUR LES PRESTATIONS VARIABLES NON INCLUSES DANS LE FORFAIT ANNUEL

| | HT | TVA ⁽¹⁾ | TTC ⁽²⁾ |
|---|--------|--------------------|--------------------|
| • Contentieux | | | |
| - relance | | | |
| - mise en demeure | 35,00 | 6,86 | 41,86 |
| - remise du dossier à l'huissier, l'avocat | 70,00 | 13,72 | 83,72 |
| - injonction de payer | 70,00 | 13,72 | 83,72 |
| - prise d'hypothèque | 70,00 | 13,72 | 83,72 |
| • Etablissement de l'état daté | 210,00 | 41,16 | 251,16 |
| • Opposition article 20 loi 1965 | 140,00 | 37,44 | 167,44 |
| • Etablissement / mise à jour annuel du carnet d'entretien étendu | 140,00 | 37,44 | 167,44 |
| • Gestion des consommations, forfaits et régularisations sur compteurs | | | |
| • Appel de fonds sur travaux par lots principaux | 15,00 | 2,94 | 17,94 |
| • Gestion des archives dormantes | | | |
| • Mandataire commun en cas de subventions publiques | | | |
| • Attestation de TVA 5,5% | | | |
| • Indication de la TVA (à la demande d'un ou plusieurs copropriétaires) | | | |
| • Aide aux déclarations fiscales (revenus fonciers/mobiliers) | | | |
| • Délivrance du carnet d'entretien | 140,00 | 37,44 | 167,44 |

5.2.4 – RÉMUNÉRATION AU POURCENTAGE POUR LES PRESTATIONS VARIABLES NON INCLUSES DANS LE FORFAIT ANNUEL

5.2.4.1 - TRAVAUX

En cas d'intervention d'un maître d'œuvre, le syndic aura droit, sur le montant des travaux TTC à une rémunération fixée à : **NEANT** % TTC.

Sans intervention d'un maître d'œuvre, le syndic aura droit, sur le montant des travaux TTC à une rémunération fixée à : **NEANT** % TTC.

(1) TVA au taux en vigueur.

(2) Variable en fonction du taux de TVA.

5.2.4.2 - GESTION DES OPERATIONS FINANCIERES

- Constitution de provisions spéciales
- Compte de prévoyance :
Placement des fonds, affectation des intérêts, garantie financière apportée par le syndic

Le syndic aura droit à une rémunération annuelle fixée à 1 % TTC du montant des fonds placés.

5.2.5 – FRAIS PARTICULIERS

| | HT | TVA ⁽¹⁾ | TTC ⁽²⁾ |
|--|------|--------------------|--------------------------|
| Location de salle chez le syndic | | | |
| Tirages des documents (à l'unité) | 0,24 | 0,05 | 0,29 |
| Frais d'affranchissements, d'acheminements, de location de salle extérieure et de publication pour recherche d'employé du syndicat | | | Facturation au coût réel |

Il est précisé que les honoraires et le remboursement des frais concernant le syndicat seront répartis entre les copropriétaires en fonction des textes en vigueur et du règlement de copropriété.

5.2.6 – RÉVISION

Les honoraires ci-dessus seront révisables annuellement suivant les variations des indices de la construction et du bâtiment.

6. ENGAGEMENT DU SYNDIC- ETHIQUE

Le syndic ne peut percevoir directement ou indirectement de rémunérations autres que celles prévues au présent contrat, comme il ne peut faire bénéficier de rémunérations ou de contrats des tiers avec lesquels le cabinet, lui même, ses employés auraient des intérêts, à moins d'y avoir été expressément autorisé par l'assemblée générale.

Le syndic, adhérent de la FNAIM, s'oblige plus particulièrement au respect du Code d'Éthique et de Déontologie établi par la Fédération Nationale de l'Immobilier.

7. GARANTIE FINANCIÈRE – COMPTE DE TRÉSORERIE – COMPTE DE PRÉVOYANCE

7.1 – GARANTIE FINANCIÈRE

Le syndic, membre de la Caisse de Garantie de l'Immobilier FNAIM 89, rue de la Boétie – 75008 PARIS, sous le numéro 21611, bénéficie d'une garantie financière qui s'élève actuellement à 2 120 000 €.....

Les fonds déposés par les copropriétaires au compte du syndic et/ou au compte du syndicat sont garantis pour leur montant.

7.2 – COMPTE DE TRÉSORERIE

- Que les fonds du syndicat de copropriétaires soient versés sur un compte ouvert au nom du syndicat, ou sur un compte courant bancaire ou postal ouvert au nom du syndic, les charges et les produits éventuels provenant de la gestion ou du fonctionnement de ce compte sont à la charge et/ou au bénéfice du syndic.

(1) TVA au taux en vigueur.

(2) Variable en fonction du taux de TVA.

7.3 – COMPTE DE PREVOYANCE

Si le syndicat des copropriétaires décide d'ouvrir un compte spécial destiné à recevoir toutes sommes correspondant aux provisions spéciales et réserves pour travaux futurs (article 35-5° du décret du 17 mars 1967) et à toutes indemnités pouvant revenir au syndicat (sont exclus les fonds affectés à la gestion courante, budget annuel, appels de fonds pour travaux décidés en assemblée générale, fonds de roulement, avance de trésorerie...), ce compte sera générateur d'intérêts revenant au syndicat des copropriétaires selon les modalités fixées par l'assemblée générale conformément à l'article 35 du décret du 17 mars 1967.

Pour la gestion de ce compte, le syndic percevra des honoraires comme mentionnés au § 5.2.4.2. Ceux-ci incluent notamment le surcoût de la garantie financière dont le syndicat bénéficie pour la totalité de ces fonds.

8. ELECTION DE DOMICILE

Les parties font élection de domicile :

- la copropriété : à l'adresse du syndic en fonction ;
- le syndic : en ses bureaux.

En cas de litige, la juridiction du lieu de situation de l'immeuble sera seule compétente.

Fait au cabinet du syndic en deux exemplaires dont l'un a été remis au signataire représentant le syndicat, qui le reconnaît, et dont l'autre est conservé par le syndic et le restera dans tous les cas par dérogation aux dispositions de l'article 2004 du Code civil.

A _____, le _____

Mots nuls...

Lignes nulles...

LE SYNDIC
« Lu et approuvé »

POUR LE SYNDICAT
« Lu et approuvé »



SARL au capital de 15 000 € dont le siège social est à Nantes au 6 rue de l'Hôtel de Ville, RCS Nantes n° B 411 777 071
Carte professionnelle N°1127 TG délivrée par la Préfecture de Loire-Atlantique. Garantie FNAIM, N°21611-Q, 89 rue de la Boétie 75008 Paris.

